



# Reglemente för Göteborgs Stads kommunstyrelse

## Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

**Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.**

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 29 januari 2026.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverkan med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

# Kapitel 2 – Kommunstyrelsens uppdrag

## Det kommunala ändamålet

- § 1 Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser, föreningar och kommunalförbund. Kommunstyrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt bestämmelserna i kommunallagen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.
- Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

## Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

- § 2 Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska ta initiativ i frågor av hela staden-karaktär i syfte att samordna stadens verksamhet och hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- § 3 Kommunstyrelsen ansvarar för ramarna för styrningen av hela den kommunala verksamheten i staden. Kommunstyrelsen ska leda arbetet med att ta fram styrande dokument för staden.
- § 4 Kommunstyrelsen får besluta om stadenövergripande riktlinjer, regler, anvisningar, och rutiner i den mån besluten inte ska fattas av fullmäktige.
- § 5 Kommunstyrelsen ska i enlighet med kommunallagen bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska verkställa kommunfullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat att ansvar ankommer på annan.
- § 6 Kommunstyrelsen ska fullgöra de uppgifter som fullmäktige i övrigt lämnat över till styrelsen samt ha hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.
- § 7 Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

### Ekonomisk förvaltning

- § 8 Kommunstyrelsen har hand om stadens ekonomiska förvaltning. I den ekonomiska förvaltningen ingår bland annat:
- placering och upplåning av medel

- ansvar för sammanställning och analys av stadens ekonomiska ställning och utveckling, såväl löpande drift som investering
- tolkning och tillämpning av kommunfullmäktiges beslutade ekonomistyrning
- ansvar för stadens upplåningsstrategi och den finansiella infrastrukturen genom koncernbanken
- att inom beloppsram som fullmäktige bestämmer ta upp lån och teckna borgen för lån
- att se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- ansvar för förvaltningen av stadens anknutna stiftelser och donationer i den mån det inte uppdragits åt annan
- att anta ackord och avskriva fordringar
- att enligt lag och förordningar administrera och samordna statsbidrag samt besluta om fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd
- att anta taxor och avgifter inom ramar och enligt grunder som fullmäktige bestämt samt besluta om indexmässigt betingade ändringar i taxor och avgifter antagna av fullmäktige, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

## **Personalpolitik**

- § 9 Kommunstyrelsen företräder stadens nämnder som arbetsgivare i övergripande frågor, som rör förhållandet till de anställda.

Kommunstyrelsen ska som lokal part sluta kollektivavtal. Kommunstyrelsen ska lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3§ i lagen (2009:14) om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen kan besluta om stridsåtgärd.

- § 10 Kommunstyrelsen ska leda och samordna den personalpolitiska utvecklingen i staden.

Kommunstyrelsen ska fatta beslut i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

## **Uppsikt och uppföljning**

- § 11 Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över att nämnderna fullgör uppgifter inom olika verksamhetsområden i enlighet med vad kommunfullmäktige har bestämt, lag eller annan författning.

Kommunstyrelsen ska inhämta de uppgifter som styrelsen behöver för sin uppsikt.

- § 12 Kommunstyrelsens ska ha uppsikt över verksamheten i de bolag som staden helt eller delvis äger, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för staden.

Kommunstyrelsen utser ombud till årsstämma/bolagsstämma i Göteborgs Stadshus AB.

Kommunstyrelsen ska årligen pröva om den verksamhet som bedrivs av helägda och delägda bolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

- § 13 Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i stiftelser där Göteborgs Stad är stiftare.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i föreningar. Kommunstyrelsen utser ombud till föreningsstämmor, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

- § 14 Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden, om inte annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Tvister

- § 15 Kommunstyrelsen får avgöra tvister mellan nämnder / helägda bolag.

### Krisberedskap och civilt försvar

- § 16 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadens samordning, analys, planering och beredskapsförberedelser enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- § 17 Kommunstyrelsens ledamöter tjänstgör i krisledningsnämnden och fullgör där de uppgifter som ankommer på krisledningsnämnden vid extraordinära händelser i fredstid. Krisledningsnämndens uppdrag regleras i särskilt reglemente.
- § 18 Under höjd beredskap (krigsfara eller krig) ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som staden ska bedriva.
- § 19 Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### Säkerhetsskydd

- § 20 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsskydd i staden i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).

## **Cybersäkerhet**

- § 21 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för cybersäkerhet i förhållande till stadens nämnder i enlighet med cybersäkerhetslagen (2025:1506).

## **Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete**

- § 22 Kommunstyrelsen har det övergripande samordningsansvaret för stadens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, samt företräder stadens nämnder och styrelser i myndighetsöverskridande samverkan avseende organiserad brottslighet.

## **Anslagstavla, webbplats och intranät**

- § 23 Kommunstyrelsen ansvarar för stadens anslagstavla och har det övergripande ansvaret för stadens prioriterade kommunikationskanaler - goteborg.se, intranätet samt Vårt Göteborg.

## **Nationella minoriteter**

- § 24 Kommunstyrelsen ansvarar för samråd med de nationella minoriteterna enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

## **Styrande dokument**

- § 25 Kommunstyrelsen ansvarar för att stadens författningssamling hålls uppdaterad och att den finns tillgänglig i lagstadgad form. Kommunstyrelsen ansvarar även för publicering av övriga stadsövergripande styrande dokument.

## **Övriga uppgifter**

- § 26 Kommunstyrelsen ansvarar för strategisk planering av lokaler för verksamheter inom staden.
- § 27 Kommunstyrelsen ansvarar för stadsövergripande informations- och kommunikationsfrågor såsom budskapsplattformar och grafisk profil.
- § 28 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadens internationella samarbete.
- § 29 Kommunstyrelsen förhandlar för stadens räkning avseende frågor av betydande art.
- § 30 Kommunstyrelsen ska besluta i följande ärenden;
- om tolkning och tillämpning av reglemente och andra bestämmelser rörande de ekonomiska förmånerna åt stadens förtroendevalda samt att i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar.
  - yttranden, som ska lämnas av staden, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
  - om att lämna tillstånd att använda Göteborgs Stads vapen.
  - om anställning av politiska sekreterare.
  - om sådant krisläge råder som kan föranleda aktivering av krislägesavtal.

- förbud helt eller delvis mot eldning utomhus.

§ 31 Kommunstyrelsen ansvarar för stadens visselblåsarfunktion.

## **Sammansättning**

§ 32 Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 5 ersättare.

Tjänstgöringstiden för ledamöterna och ersättarna är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

§ 33 Arton kommunalråd utses av fullmäktige.

Tjänstgöringstiden för kommunalråd ska sammanfalla med tjänstgöringstiden för ledamöter i styrelsen.

Om kommunalråd avgår före tjänstgöringstidens utgång, ska nytt kommunalråd utses för den återstående tiden.

Vikarie för kommunalråd som är tjänstledig förordnas av kommunstyrelsen.

# Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

## Allmänna bestämmelser

### Generella skyldigheter

- § 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.
- Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar
- § 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

### Organisation inom verksamhetsområdet

- § 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personalansvar

- § 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.
- Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.
- Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

### Personuppgifter

- § 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

- § 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.
- Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

### **Information och samråd**

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### **Tid och plats**

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Ett sådant skäl är när en ledamot har sjukdomssymptom som kan innebära risk för smittspridning. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

## **Kallelse**

- § 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

- § 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

## **Närvarorätt**

- § 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Ordföranden**

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs

## **Presidium**

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

## **Ersättares tjänstgöring**

- § 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

- § 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Reservation**

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, stadsdirektören, stadsledningskontorets registratorer eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.